

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立松蔭高等学校長 殿

卒業年を記入してください(卒業年度ではありません)
例えば平成 20 年度卒業生は平成 21 年と記入してください

どちらかを二重線で消してください

昭和
平成

年 全日制課程普通科 卒

卒業時のクラスがわかれば記入してください

卒業時のクラスは 組です。

卒業時の姓名を記入してください

氏名

生年月日は本人確認のため必ず記入してください

昭和
平成

年 月 日生

昼間連絡可能な連絡先
電話番号(携帯電話可)

下記により卒業証明書を交付してください。

連絡先は必ず記入してください

記

1 枚

数

部

「就職先に提出するため」等の
理由を書いてください

2 証明書を必要とする理由

発行台帳

学校側で記入します
ので記入しないでください

割 印	
発行番号	第 号
発行年月日	平成 年 月 日
取扱者印	